

Số: 04a /KH-YN

Buôn Hồ, ngày 22 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH Thực hiện công tác công khai năm học 2025 – 2026

Thực hiện Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; nhằm bảo đảm tính minh bạch, dân chủ và nâng cao trách nhiệm giải trình của đơn vị trước nhân dân và cơ quan quản lý nhà nước, Trường Tiểu học Y Nuê xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác công khai năm học 2025 - 2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các nội dung công khai theo quy định pháp luật hiện hành, giúp cha mẹ học sinh và cộng đồng xã hội tại địa bàn các buôn làng tham gia giám sát các hoạt động giáo dục một cách hiệu quả.

2. Nội dung công khai phải bảo đảm tính chính xác, trung thực, cập nhật thường xuyên và dễ tiếp cận. Sắp xếp hồ sơ minh chứng khoa học trên phần mềm iOffice phục vụ các đợt kiểm tra, phúc tra thi đua.

3. Quá trình triển khai phải gắn liền với hệ giá trị cốt lõi của nhà trường: **đoàn kết - trách nhiệm - yêu thương - sáng tạo - chất lượng.**

II. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Nội dung công khai đầu năm học (Tháng 9/2025)

- Công khai thông tin chung về trường: Lịch sử, cơ cấu tổ chức (Lãnh đạo nhà trường; Tổ 1,2; Tổ 3,4,5; Tổ Văn phòng; Liên đội; Ban Thanh tra nhân dân).

- Công khai điều kiện bảo đảm chất lượng: Đội ngũ 19 cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; diện tích đất, phòng học chính khóa, phòng bộ môn, trang thiết bị dạy học số và danh mục sách giáo khoa lựa chọn.

- Công khai kế hoạch giáo dục của nhà trường, thời khóa biểu và phương án dạy học trực tuyến dự phòng ứng phó thiên tai, dịch bệnh.

2. Nội dung công khai cuối năm học (Tháng 6/2026)

- Công khai kết quả đánh giá định kỳ của học sinh 9 khối lớp, tỷ lệ học sinh hoàn thành chương trình lớp học và hoàn thành chương trình tiểu học.

- Công khai quyết toán thu - chi tài chính từ ngân sách nhà nước và các nguồn lực hợp pháp khác dưới sự kiểm tra của Ban Thanh tra nhân dân.

III. HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN NIÊM YẾT

1. Hình thức: Thực hiện song song 02 hình thức bắt buộc: Niêm yết bản giấy đóng dấu tại Bảng thông báo trung tâm của nhà trường và đăng tải văn bản số lên trang thông tin điện tử (Website) chính thức của đơn vị.

2. Thời gian: Thời hạn niêm yết công khai đối với mỗi đợt thông báo tối thiểu là 30 ngày liên tục theo quy định tại Nghị định 30/2020/NĐ-CP.

IV. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Đồng chí Hiệu trưởng chịu trách nhiệm phê duyệt nội dung và ký ban hành các thông báo công khai.

2. Đồng chí Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm đôn đốc Tổ 1,2 và Tổ 3,4,5 tổng hợp chính xác dữ liệu chuyên môn, chất lượng học sinh.

3. Đồng chí Kế toán chịu trách nhiệm xây dựng các biểu mẫu tài chính, cơ sở vật chất.

4. Nhân viên Văn thư thực hiện quy trình niêm yết vật lý, chụp ảnh minh chứng và đăng tải dữ liệu điện tử lên mạng nội bộ.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác công khai năm học 2025 - 2026 của Trường Tiểu học Y Nuê. Đề nghị các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và toàn thể viên chức, người lao động nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND phường Buôn Hồ (để b/c);
- Các thành viên BCD (để thực hiện);
- Lưu: VT.(H Lun, -b).

**TM. BAN CHỈ ĐẠO
TRƯỞNG BAN**

**HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Hòa Phương**